

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU, JUDEȚUL BIHOR organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante aflate în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău,

- **1 post vacant – muncitor calificat (mecanic utilaj -buldoexcavatorist), treapta profesională I, nivelul studiilor M/G,**
- **1 post vacant – mediator sanitar, nivelul studiilor M/G.**

Condiții de desfășurare:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău, localitatea Suplacu de Barcău, str. Piața Republicii, nr. 33, județul Bihor, după cum urmează:

1. Pentru postul de *muncitor calificat* (mecanic utilaj -buldoexcavatorist), treapta profesională I
 - 24.05.2021 – proba scrisă, ora 12,00;
 - 26.05.2021 – interviul, ora 12,00.
2. Pentru postul de *mediator sanitar*:
 - 24.05.2021- proba scrisă, ora 10,00
 - 26.05.2021- interviul, ora 10,00

Condiții de participare la concurs :

Condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;

Condiții specifice:

1. Pentru postul de muncitor calificat (mecanic utilaj -buldoexcavatorist), treapta profesională I:
 - studii minime: 10 clase sau școală profesională
 - permis conducere categoria C sau Tr + atestat pentru mașini și utilaje, terasamente.
 - Vechime în muncă- minim 5 ani
2. Pentru postul de *mediator sanitar*:
 - studii minime obligatorii conform legislației în vigoare,
 - absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar , conform legislației în vigoare;
 - vechime în specialitatea : 0 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, actualizată, și se pot depune la compartimentul Resurse umane din cadrul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de **13.05.2021**, inclusiv, ora 14:00.

Condițiile de desfășurare, condițiile de participare a concursului și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.suplacudebarcau.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău - compartimentul Resurse Umane, d-na. Cozma Daniela-Maria, și la nr. de telefon: 0259/368477.

PRIMAR
TIVADAR NICOLAE



**PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU
JUDEȚUL BIHOR**

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU organizează concurs de recrutare în data de **24.05.2021** pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant:

- **1 post vacant – muncitor calificat – mecanic utilaj (buldoexcavatorist), treapta profesională I, nivelul studiilor M/G, din cadrul Biroului financiar-contabil și administrativ, Compartiment administrativ, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău;**

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă se va desfășura în data de 24.05.2021, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău, loc. Suplacu de Barcău, str. P-ța Republicii nr.33;
- interviul se va desfășura în data de 26.05.2021, ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău, loc. Suplacu de Barcău, str. P-ța Republicii nr.33;

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS (cf.art.3 din H.G. 286/2011):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs muncitor calificat – mecanic utilaj (buldoexcavatorist), treapta profesională I, nivelul studiilor M/G, din cadrul Biroului financiar-contabil și administrativ, Compartiment administrativ, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suplacu de Barcău:

- studii minime: 10 clase sau școală profesională
- permis conducere categoria C sau Tr + atestat pentru mașini și utilaje, terasamente.
- **Vechime în muncă- minim 5 ani**

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 13 MAI 2021, inclusiv, ora 14:00, la compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Suplacu de Barcău.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată; Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
3. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Primarului Comuna Suplacu de Barcău - compartimentul Resurse Umane, d-na. Cozma Daniela-Maria, și la nr. de telefon: 0259/368477.

PRIMAR,
TIVADAR NICOLAE



**PRIMĂRIA COMUNEI SUPLACU DE BARCĂU
JUDEȚUL BIHOR**

A N U N Ț

Primăria comunei Suplacu de Barcău organizează concurs pentru ocuparea **funcției de execuție vacantă de mediator sanitar din cadrul Compartimentului de Autoritate tutelară, asistență socială**

Concursul se organizeaza la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău, din str. Piața republicii, nr.33, Loc. Suplacu de Barcău, județul Bihor și consta de regula, în **3 etape succesive**, după cum urmează:

- a) Selectia dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă ;
- c) interviul.

Condiții de participare:

Condiții generale:(conform prevederilor art.3 din H.G. nr. 286/2011)

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- studii minime obligatorii conform legislației în vigoare,
- absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar , conform legislației în vigoare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției prevăzute în fișa postului pentru care candidează: 0 ani.

Calendarul concursului este următorul:

- 27.04.2021**- afisarea concursului în Monitorul oficial, la sediul institutiei, pe pagina web a institutiei (www.suplacudebarcau.ro) și în ziarul de circulație;
- 13.05.2021** ora 14.00- termenul limita de depunere a dosarelor
- 24.05.2021**, ora 10 .00, **proba scrisa**, la sediul Primăriei comunei Suplacu de Barcău.
- 26.05.2021**- ora 10.00 interviul

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Suplacu de Barcău, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- cererea de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, (după caz, hot. jud.divort);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă/ în meserie și/sau în specialitatea studiilor, dacă e cazul;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae semnat pe fiecare pagină;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie mediator sanitar:

1. OUG nr.18/01.03.2017 privind asistenta medicala comunitara
2. HG nr.324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice
3. Legea nr.95/14.04.20016 privind reforma in domeniul sanatatii;
4. OUG 57/2019-Codul administrativ.

Tematica mediator sanitar:

1. Obiectivele, activitatile și beneficiarii serviciilor de asistenta medicala comunitara
2. Activitatile desfășurate în domeniul asistentei medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu
3. Categoriile de persoane vulnerabile beneficiare de servicii de asistenta medicala comunitara.
4. Atribuțiile mediatorilor sanitari.
5. Rolul și atribuțiile personalului contractual

Atribuțiile mediatorului sanitar:

- a) realizează cartografia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie roma, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistentă socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- c) identifică membrii de etnie roma din comunitate neînscrși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistentă socială;
- d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
- e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moasa

si cu personalul de specialitate din cadrul directiilor de sanatate publice judetene si a municipiului Bucuresti;

f) sprijina personalul medical care activeaza in unitatile de invatamant in procesul de monitorizare a starii de sanatate a elevilor prin facilitarea comunicarii dintre cadrele medicale scolare si parinti;

g) explica avantajele igienei personale, a locuintei, a surselor de apa si a sanitatiei, promoveaza masurile de igiena dispuse de autoritatile competente;

h) informeaza membrii colectivitatii locale cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si organizeaza sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, pentru promovarea unui stil de viata sanatos, impreuna cu asistentul medical comunitar si/sau moasa si cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;

i) participa, prin facilitarea comunicarii, impreuna cu asistentul medical comunitar, la depistarea activa a cazurilor de tuberculoza si a altor boli transmisibile, sub indrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul directiei de sanatate publica sau al dispensarului de pneumoftiziologie;

j) insotesc cadrele medico-sanitare in activitatile legate de prevenirea sau controlul situatiilor epidemice, facilitand implementarea masurilor adecvate, si explica membrilor colectivitatii locale rolul si scopul masurilor de urmarit;

k) faciliteaza acordarea primului ajutor, prin anuntarea asistentului medical comunitar, moasei, personalului cabinetului/ cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanta, si insotesc in colectivitatea locala echipele care acorda asistenta medicala de urgenta;

l) faciliteaza comunicarea dintre autoritatile publice locale si comunitatea din care fac parte si comunicarea dintre membrii comunitatii si personalul medicosocial care deserveste comunitatea;

m) intocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate in exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atributiilor;

n) elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, in conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea in aplicatia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;

o) desfasoara activitatea in sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moasa, asistentul social/tehnicianul in asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale persoanelor vulnerabile;

p) participa la realizarea planului comun de interventie a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitara din cadrul serviciilor de asistenta medicala comunitara;

q) colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie roma;

r) realizeaza alte activitati si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie roma;

s) colaboreaza cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul in asistenta sociala, moasa, cadrele didactice din unitatile scolare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările aduse până la data organizării probei scrise a concursului.

PRIMAR
TIVADAR NICOLAE

